

Lawpoint Tarieven Reglement

Inleiding

1. Dit Lawpoint Tarieven Reglement maakt in de meest actuele versie een onlosmakelijk onderdeel uit van de Lawpoint Algemene Voorwaarden.
2. Met betrekking tot de tarieven die Lawpoint voor haar werkzaamheden in rekening brengt, wordt onderscheid gemaakt tussen tarieven voor niet-ambtelijke werkzaamheden en tarieven voor ambtelijke werkzaamheden.
3. De tarieven van niet-ambtelijke werkzaamheden gelden ook indien de niet-ambtelijke werkzaamheden zijn verricht in het kader van een opdracht tot het verrichten van ambtelijke werkzaamheden.
4. Alle tarieven gelden afzonderlijk naast elkaar, ook indien de betreffende werkzaamheden onder meerdere categorieën en/of noemers vallen.
5. Alle in dit reglement genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
6. Lawpoint behoudt zich het recht voor haar tarieven eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen.

Tarieven niet-ambtelijke werkzaamheden

Basiskosten incassozaken

7. Voor elke aan Lawpoint verstrekte incasso-opdracht wordt een dossier aangelegd waarin de verstrekte opdracht wordt vastgelegd. Hiervoor wordt een basistarief van € 30,00 per dossier in rekening gebracht.

Basiskosten executiezaken

8. Voor elke aan Lawpoint verstrekte executie-opdracht wordt een dossier aangelegd waarin de verstrekte opdracht wordt vastgelegd. Hiervoor wordt een basistarief van € 50,00 per dossier in rekening gebracht.
9. Indien de opdracht de executie van meerdere executoriale titels ten aanzien van dezelfde (rechts)persoon betreft, wordt per executoriale titel een dossier aangelegd.

Incassoprovisie

10. Lawpoint brengt voor haar incassowerkzaamheden tot aan een gerechtelijke procedure een incassoprovisie in rekening. Deze incassoprovisie is verschuldigd op basis van het totaal geïncasseerde bedrag.
11. Onder geïncasseerd bedrag wordt verstaan: het totaal vanaf het moment van opdrachtverstrekking, van de schuldenaar ontvangen bedrag, ongeacht op welke wijze het bedrag door de schuldenaar is voldaan en ongeacht bij wie het bedrag is voldaan (bij Lawpoint, cliënt of opdrachtgever).
12. De incassoprovisie bedraagt in de basis 15% van het verschuldigde, met een minimum van €40,00. Indien de toepasselijke voorwaarden van de schuldeiser tot een hogere uitkomst aan te vorderen incassokosten leiden, zal de door opdrachtgever aan Lawpoint verschuldigde incassoprovisie gelijk zijn aan die hogere uitkomst.

Juridische werkzaamheden

13. Lawpoint brengt voor al haar werkzaamheden een uurtarief van € 150,00 in rekening. Hieronder vallen meer specifiek, doch niet uitsluitend de navolgende werkzaamheden:
 - Het bestuderen en beoordelen van stukken;
 - het geven van juridisch advies;
 - het opstellen van juridische correspondentie;
 - het opstellen van processtukken;

- het opstellen, toetsen en/of aanpassen van exploten en processen-verbaal;
- rolwerkzaamheden;
- het voeren van onderhandelingen;
- besprekingen/overleg met opdrachtgever, partijen of betrokken derden.

Verschotten en kosten van derden

14. Verschotten en kosten van derden worden door Lawpoint - al dan niet verhoogd met handelings c.q. administratiekosten- doorberekend aan opdrachtgever.
15. Een niet-limitatieve opsomming van de meest voorkomende verschotten en kosten van derden is hieronder weergegeven:

Informatiekosten persoons/adresgegevens	€ 7,00
Informatiekosten KvK Handelsregister	€ 10,00
Informatiekosten RDW voertuig	€ 10,00
Informatiekosten inkomstenbron	€ 10,00
Informatiekosten kadaster	€ 20,00
Onderzoek verhaal basis personen	€ 50,00
Onderzoek verhaal basis bedrijven	€ 150,00

Rolwerkzaamheden

16. Voor het voorbereiden en verrichten van rolwerkzaamheden is opdrachtgever naast het toegewezen of bij toewijzing geldende salaris gemachtigde - aan Lawpoint verschuldigd ter zake:

Vorbereiden en opstellen van processtukken	€ 150,00 per uur
Vorbereiden, reistijd en bijwonen van zittingen	€ 150,00 per uur
Indienen van processtukken	€ 10,00 per processtuk
Ontvangen en verwerken van rolberichten	€ 10,00 per bericht

Fax-/print-/kopieerkosten

17. Voor stukken die per fax worden ontvangen of die na e-mailontvangst dienen te worden afgedrukt, wordt per afdruk (A4) aan opdrachtgever in rekening gebracht:

in zwart/wit	€ 0,10 per afdruk A4 formaat
in kleur	€ 0,20 per afdruk A4 formaat

Deze tarieven gelden eveneens voor stukken die gekopieerd dienen te worden.

Tarieven ambtelijke werkzaamheden

18. Voor het verrichten van ambtshandelingen is de opdrachtgever aan Lawpoint verschuldigd: Het van overheidswege vastgestelde meest recente schuldenaarstarief ingevolge het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (BTAG), vermeerderd met:

- de in verband met de ambtshandeling gemaakte kosten/verschotten van derden;
- de kosten van werkzaamheden ter voorbereiding van de opdracht;
- de toeslag voor spoedopdrachten;
- de toeslag voor opdrachten die buiten de gewone kantoortijden van Lawpoint plaatsvinden;
- de toeslag voor het stand-by houden van ambtelijke capaciteit;
- de toeslag voor buitengewone duur van de opdracht;
- de toeslag voor het bezoeken van meerdere adressen per exploat .

Alle verschotten en toeslagen gelden naast het BTAG tarief en worden onderling tevens naast elkaar in rekening gebracht. Indien dus meerdere verschotten en toeslagen van toepassing zijn, zullen deze separaat gelden bovenop het BTAG tarief.

Toeslag spoedopdrachten

19. Onder spoedopdrachten wordt verstaan: elke opdracht waarvan de voorbereiding, aanvang of uitvoering op dezelfde dag dient te geschieden als de dag waarop de opdracht Lawpoint heeft bereikt.

De toeslag voor spoedopdrachten bedraagt € 50,00 per proces-verbaal/exploot.

Toeslag opdrachten buiten de gewone kantoortijden

20. Onder opdrachten buiten de gewone kantoortijden wordt verstaan: elke opdracht waarvan de voorbereiding, aanvang of uitvoering zich buiten de gewone kantoortijden van Lawpoint bevindt. De gewone kantoortijden van Lawpoint zijn - met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en daarmee gelijkgestelde exploitvrije dagen – van maandag t/m vrijdag van 09:00 uur tot 17:00 uur.

De toeslag voor opdrachten buiten de gewone kantoortijden is € 150,00 per uur, per medewerker/deurwaarder.

Toeslag standby houden van ambtelijke capaciteit

21. Indien in verband met de opdracht wordt verzocht om medewerkers en/of deurwaarders op afroep beschikbaar te houden, geldt gedurende de afgesproken afroeptijd een standby-tarief van € 150,00 per uur, per medewerker/deurwaarder.

Toeslag buitengewone duur van de opdracht

22. Indien de opdracht tot het verrichten van een of meerdere ambtshandelingen inclusief voorbereiding en uitvoering meer dan een uur in beslag neemt, dan geldt een toeslag buitengewone duur van de opdracht ten aanzien van de duur na dit eerste uur. Deze toeslag bedraagt € 150,00 per uur, per deurwaarder.

Toeslag meerdere adressen per exploit

23. Indien voor een exploit meerdere adressen dienen te worden bezocht, dan geldt voor elk te bezoeken adres een toeslag gelijk aan het BTAG tarief ter zake van het betreffende exploit.

Annulering opdracht voor aanvang voorbereiding

24. Indien een opdracht na ontvangst door Lawpoint, maar voor aanvang van de voorbereiding, door de opdrachtgever wordt ingetrokken, dan is de opdrachtgever de basiskosten verschuldigd, vermeerderd met de overige kosten en toeslagen zoals die van de stand-by tijd.

Annulering opdracht na aanvang voorbereiding

25. Zijn na ontvangst van de opdracht reeds voorbereidingswerkzaamheden verricht en wordt de opdracht ingetrokken voor aanvang van de ambtshandeling, dan worden de voorbereidingswerkzaamheden ad € 150,00 per uur aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Staking tijdens uitvoering ambtshandeling

26. Wordt een ambtshandeling al dan niet op verzoek van opdrachtgever tijdens de uitvoering gestaakt, dan geldt het tarief als ware de ambtshandeling voltooid.

Vergeefs exploit/beslag

27. Voor ambtshandelingen welke ter plaatse vergeefs blijken te zijn, wordt de helft van het toepasselijk BTAG tarief met een minimum van € 50,00 in rekening gebracht.

Planning ontruiming en beslagen

28. Ter dekking van de hierbij betrokken voorbereidingen, geldt per dossier dat voor ontruiming/ politiebepslag is gepland, een forfaitair bedrag van € 50,00 planningskosten.

Opslag / gerechtelijke bewaargeving aan Lawpoint

29. Voor goederen die Lawpoint in het kader van de opdracht onder zich houdt, of goederen welke ter gerechtelijke bewaring onder Lawpoint berusten, is opdrachtgever per dossier waar dit in is geschied, minimaal een bedrag ad € 10,00 per dag aan opslagkosten verschuldigd, onverminderd de overige kosten - waaronder die van derden - betrokken bij vervoer en opslag van de betreffende goederen.

Constateringen

30. Voor het doen van constateringen en de uitwerking daarvan, wordt per betrokken medewerker een uurtarief van € 180,00 in rekening gebracht.

Toezicht veilingen

31. Voor het ambtelijk toezicht houden op veilingen, is opdrachtgever per betrokken deurwaarder een uurtarief van € 180,00 verschuldigd. Dit tarief is tevens van toepassing op de voorbereiding en afwikkeling van de opdracht.

Executieprovisie

32. Opdrachtgever is in het geval van door Lawpoint ter hand genomen executie van een executoriale titel, een executieprovisie verschuldigd van 4% over de vanaf de dagtekening van de betreffende titel ontvangen bedragen, ongeacht op welke wijze en bij wie deze bedragen zijn ontvangen.

Deze executieprovisie geldt naast alle overige conform dit reglement in rekening gebrachte tarieven en kosten. De executieprovisie wordt bij het opmaken van de eindnota in rekening gebracht en is derhalve nimmer verhaalbaar bij de schuldenaar.